

**DÉPARTEMENT  
DE LA HAUTE-GARONNE**

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Arrondissement de Muret

**MAIRIE DE BEAUMONT-SUR-LEZE**

Canton d'Auterive

**31870**

Téléphone : 05.61.08.71.22

**REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
(Art. L2121-10. Du code Général des collectivités territoriales)

Le Conseil Municipal de la commune BEAUMONT-SUR-LEZE se réunira, salle des ARCADES, en séance ordinaire le :

**MERCREDI 10 AVRIL 2024 à 20H30**

**OBJET DE LA REUNION**

**Séance du 13/03/2024 - Approbation du procès-verbal**

**Etat récapitulatif des indemnités perçus par les élus sur 2023**

- 1) Impôts locaux : Vote des taux**
- 2) Subventions aux associations**
- 3) BUDGET PRINCIPAL 2024**
- 4) BUDGET ANNEXE 2024**
- 5) Délibération de principe portant sur le compte 6232 – fêtes et cérémonies**
- 6) Lancement du marché de travaux pour la construction de la cantine scolaire**
- 7) POOL ROUTIER : réfection de la chaussée BLAZI et BRIMONT – Choix de l'entreprise et demande de subvention**
- 8) Renouvellement du contrat avec la SACPA**
- 9) Recrutement d'agents contractuels sur des emplois saisonniers au secrétariat et au service technique**

**Questions diverses**

Fait à Beaumont sur Lèze, le 05/04/2024

Le Maire

Date de convocation : 05/04/2024

Date d'affichage : 05/04/2024

## PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU MERCREDI 10 AVRIL 2024

L'an deux mille vingt-quatre et le dix avril à vingt heures trente minutes, le Conseil Municipal, régulièrement convoqué, s'est réuni dans la salle des ARCADES.

Présents :

MM. CARTÉ, ALLANO, BECOURT, BRAYE, BENECH, SOUM, BLANCHOT, CALMES, HERNANDEZ, Mmes DELGAY, PRATS, CAMPAGNE-ARMAING, DEJEAN, MARTI,

Excusés :

Mme LESCAT qui a donné procuration à Mme DELGAY,

Absents :

Mme RIBET, MM. DURAND, GAI,

Secrétaire de séance : Madame Michelle DELGAY

Mme BRANCO Marie-Claire assistait à la séance.

\* \* \*

**Monsieur le Maire soumet à l'approbation du Conseil Municipal le procès-verbal de la précédente séance qui est approuvé à l'unanimité.**

\* \* \*

**État récapitulatif des indemnités perçues par les élus doit être communiqué aux membres de l'assemblée délibérante.**

La loi Engagement et Proximité du 27 décembre 2019 a complété le code général des collectivités territoriales (CGCT) par deux nouveaux articles L. 2123-24-1-1 et L. 5211-12-1 qui précisent que chaque année les communes et les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre (EPCI) établissent « *un état présentant l'ensemble des indemnités de toutes natures, libellées en euros, dont bénéficient les élus siégeant dans leur conseil, au titre de tout mandat ou de toutes fonctions exercés en leur sein* ».

### DE JANVIER A DECEMBRE 2023

<b>Élus</b>	<b>TOTAL (en euros et en brut)</b>
Maire	<b>17 773.74</b>
1 <sup>er</sup> Adjoint	<b>7 684.74</b>
2 <sup>ème</sup> Adjoint (du 01/01/2023 au 08/11/2023)	<b>4 378.97</b>
3 <sup>ème</sup> Adjoint (devenu 2 <sup>ème</sup> adjoint le 14/11/23 avec indemnités inchangées)	<b>5 124.72</b>
4 <sup>ème</sup> Adjoint (devenu 3 <sup>ème</sup> adjoint le 14/11/23 avec indemnités inchangées)	<b>5 124.72</b>
5 <sup>ème</sup> Adjoint (devenu 2 <sup>ème</sup> adjoint le 14/11/23 avec indemnités inchangées)	<b>5 124.72</b>
5 <sup>ème</sup> Adjoint (du 16/11/2023 au 31/12/2023)	<b>645.36</b>

\* \* \*

**Délibération n°24-3/1 - VOTE DES TAUX DES IMPOTS LOCAUX 2024**

Monsieur le Maire rappelle les dispositions de l'article 1636 B sexies du Code Général des Impôts (CGI) selon lesquelles le conseil municipal vote chaque année les taux des taxes foncières et de la taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à l'habitation principale (TH).

Monsieur le Maire propose à l'assemblée délibérante de maintenir en 2024 comme suit les taux au niveau de ceux de 2023.

TAXES	Taux 2023 (rappel)	Taux 2024
Taxe Foncière sur les propriétés bâties	41,57 %	41,57 %
Taxe Foncière sur les propriétés non bâties	103.04 %	103.04 %
Taxe d'Habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à la résidence principale (THRS)	16.89 %	16.89 %

Le Conseil Municipal, ouï l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité, de voter pour 2024 les taux suivants :

- Taxe Foncière sur les propriétés bâties : **41.57%**
- Taxe Foncière sur les propriétés non bâties : **103.04%**
- Taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux meublés non affectés à la résidence principale : **16.89%**.

**Délibération n°24-3/2 - SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2024**

Monsieur le Maire propose au conseil municipal d'allouer aux associations une enveloppe budgétaire de **18 400 €** dont la répartition est détaillée dans la liste ci-dessous et qui sera imputée au 65748.

Une enveloppe de **2 500 €** sera, elle, imputée au 657363 pour le CCAS.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve à l'unanimité cette proposition.

<b>Association</b>	<b>Subv° 2024</b>
<b>AAPPMA (pêche)</b>	400.00 €
<b>Amicale du 3ème Age</b>	300.00 €
<b>Amicale des sapeurs-pompiers</b>	250.00€
<b>APE Lucie Aubrac</b>	100.00 €
<b>Association des parents d'élèves Beaumomes</b>	100.00 €
<b>Beaumont Moto Sport</b>	300.00 €
<b>BEAUM'O COEUR</b>	300.00 €
<b>Cimetière des Animaux</b>	200.00 €
<b>CFS 31</b>	450.00 €
<b>Club Évasion (bibliothèque)</b>	700.00 €
<b>Comité des fêtes</b>	9000.00 €
<b>Collège LABARTHE AS</b>	200.00 €
<b>Coopérative Scolaire Elem.</b>	2 000.00 €
<b>Ecole Buissonnière</b>	300.00 €
<b>FNACA</b>	150.00 €
<b>Gymnastique volontaire</b>	700.00 €
<b>Musica-Leze</b>	500.00 €
<b>Pétanque Club Beaumontais</b>	200.00 €
<b>Sentes &amp; Layons</b>	150.00 €
<b>Tennis Club Beaumontais</b>	800.00 €
<b>YOGA Espace</b>	400.00 €
<b>FRANCOMBAT</b>	100.00 €
<b>Racing Club Beaumontais</b>	800.00 €
<b>Total</b>	<b>18 400.00€</b>

<b>CCAS</b>	2 500.00 €
<b>Totaux</b>	<b>20 900.00 €</b>

**Délibération n°24-3/3 – APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2024**

VU les articles L.1612-1 et L.1612-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, le budget doit être voté avant le 15 avril ou le 30 avril les années de renouvellement des assemblées délibérantes.

VU l'arrêté interministériel du ministre de la Cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales et du ministre de l'Action des comptes publics du 20 décembre 2018 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M57 applicables aux collectivités territoriales.

VU la délibération n°23-4/1 en date du 31/05/2023 relatif à la mise en place de la nomenclature M57 développée à compter du 01/01/2024.

VU la note sur le budget primitif 2024 annexée à la présente délibération.

CONSIDERANT la fongibilité des crédits qui consiste en la possibilité pour l'exécutif, si l'assemblée l'y a autorisé, de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses du personnel, dans la limite fixée par l'assemblée délibérante et ne pouvant dépasser 7.5% des dépenses réelles de la section.

La commune vote son budget primitif en tenant compte de la reprise des résultats de l'exercice 2023 après approbation du compte administratif 2023, de l'affectation de résultats et de la reprise des restes à réaliser.

Madame l'adjointe aux finances présente au Conseil Municipal le budget 2024.

Le budget primitif 2024 a été réalisé comme l'année passée sans augmentation des taux d'imposition.

		DEPENSES	RECETTES
VOTE	Crédit d'investissement votés au titre du présent budget (y compris le compte 1068)	1 180 100,00	1 012 424,37
+		+	+
REPORTS	Reste à réaliser de l'exercice précédent	363 200,00	373 993,00
	001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	(Si solde négatif) 0,00	(Si solde positif) 156 882,63
=		=	=
	Total de la section d'investissement	1 543 300,00	1 543 300,00
		DEPENSES	RECETTES
VOTE	Crédit de fonctionnement votés au titre du présent budget	1 759 900,00	1 328 243,26
+		+	+
REPORTS	002 Résultat reporté	(Si déficit) 0,00	(Si excédent) 431 656,74
=		=	=
	Total de la section de fonctionnement	1 759 900,00	1 759 900,00
		TOTAL	
<b>TOTAL DU BUDGET</b>		<b>3 303 200,00</b>	<b>3 303 200,00</b>

#### **NOTE DE PRESENTATION DU BUDGET PRINCIPAL 2024**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024 les collectivités ont l'obligation de passer au référentiel budgétaire et comptable M57. Cette nouvelle nomenclature comptable entraîne une modification de la présentation du budget, les articles ou les chapitres, par rapport à l'année passée sont modifiés ou plus détaillés, elle apporte, entre autre, une souplesse en matière de fongibilité, c'est à dire qu'elle autorise l'exécutif à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein d'une même section (hors dépenses de personnels) dans la limite de 7.5% des dépenses réelles de chaque section, tout en informant par la suite l'organe délibérant.

Le budget 2024 s'élève à 3 303 200 € dont 1 759 900 € pour la section fonctionnement et 1 543 300 € pour la section investissement.

**BUDGET 2024**

<b>1/ SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>2/ SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	
<b>DEPENSES</b>	<b>2024</b>	<b>DEPENSES</b>	<b>2024</b>
011 charges à caractères général	391 800 €	16 EMPRUNT	54 000 €
012 charges de personnel	573 000 €	20 Immobilisation incorporelles	6 900 €
65 autres charge de gestions courantes	323 400 €	204 subvention d'équipements versées	10 000 €
66 charges financières	17 000 €	21 Immobilisations corporelles	1 109 200 €
68 dotations provisions et dépréciations	12 700 €	27	
67 charges spécifiques	1 000 €	10	
014-atténuation de propduits	1 000 €	RAR	363 200 €
023 virement à la section investissement	440 000 €		1 543 300,00 €
<b>DPENSES FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 759 900,00 €</b>	<b>DEPENSES INVESTISSEMENT</b>	<b>1 543 300,00 €</b>
<b>RECETTES</b>	<b>2024</b>	<b>RECETTES</b>	<b>2024</b>
013 atténuations de charges	2 000 €	10 Dotations fonds divers, reserves	370 024,37 €
70 produits de services	60 900 €	13 Subventions d'investissements	200 000,00 €
73 impôts et taxes (sauf 731)	144 800 €	021 Virement de la section focntionnement	440 000,00 €
731 fiscalité locale	830 500 €	024 Produit des cessions d'immobilisations	2 400 €
74 Dotations et participations	269 500 €	040	
75 Autres produits de gestions	20 000 €	16	
77 Produits spécifiques		REPORT R001	156 882,63 €
78 Reprises amort dépréciations	543,26 €	RAR	373 993,00 €
	1 328 243,26 €		1 543 300,00 €
<b>R 002</b>	<b>431 656,74</b>		
<b>RECETTES FONCTIONNEMENT</b>	<b>1 759 900,00 €</b>	<b>RECETTES INVESTISSEMENT</b>	<b>1 543 300,00 €</b>
<b>TOTAL BUDGET: 3 303 200,00 €</b>			

**POUR LA SECTION FONCTIONNEMENT****LES DEPENSES**

Chapitre 011 charges générales pour 2024 à 391 800 € soit + 9.08 % par rapport à 2023.

Les principales évolutions de ce poste par rapport à 2023 sont :

- Article 60612 électricité pour 70 000 € ; hausse électricité
- Article 60623 alimentation cantine pour 70 000 €, dû à l'effectif croissant
- Article 60632 fournitures de petit équipement pour 44 000 €, travaux effectués par les agents, tuiles église, vitrification, clôture.. pour finir l'appartement situé place des anciennes écoles, peinture algéco, diverses fournitures pour entretien des bâtiments ainsi que 35 000€ pour la rénovation en régie de l'ancienne prison.
- Article 611 contrats de prestations pour 23 000 € augmentations des contrats sanitaires (légiionellose, analyses, prélèvement...) mis en place pour la cantine, et contrôle des bâtiments. Augmentation des passages pour la dératisation, et la capture des pigeons.
- Article 61521 entretien terrains pour 10 000 € ; baisse suite à du stock de produits
- Article 615221 entretien réparation bâtiments publics pour 21 000€ ; l'augmentation est due au nettoyage 7 670 € du bâtiment intercommunal pour l'ALAE pour 7 670€.

- Le compte 6156 maintenance pour 15 000€ maintenance informatique des 3 sites, des logiciels, les sauvegardes.....
- Le compte 616 assurances pour 13 300€

Le chapitre 012 charges de personnel pour un total de 573 000 € soit + 6.90% par rapport à 2023  
Les principales hausses sont dues :

- Augmentation de 5 points de l'indice pour les agents au 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Augmentation d'1 point des cotisations patronales CNRACL
- Revalorisation de l'assurance personnelle + 7 000 € (soit 27 000 € pour 2024).
- Augmentation du temps de travail d'un agent
- Recrutement de 3 agents recenseurs 3 300€

Le chapitre 65 autres charges de gestion courante pour 323 400€ soit -14.55% par rapport à 2023

- Article 6531 : indemnités d'élus pour 46200 € soit + 0.43%
- Article 6561 (65548), organisme de regroupement, service commun CCBA 2024+ régularisation 2023 94958.73 € pas de décalage une seule année appelée, part communale matériel fête, SIAS participation communale, SDEHG part communale emprunt, travaux urgent et travaux divers 90 000 €.....
- Article 657341 acte d'urbanismes et adhésion 16 000 € au PETR
- Article 65748 (6574) et 657363 (6567362) subventions aux associations et CCAS pour  
- 18 400 € + 2 500 € total des deux identiques à l'an passé (augmentation de la subvention au CCAS car le CCAS prend en charge les associations à caractère social)
- Article 65818 autres pour 1 200€ logiciel cantine
- Article 65888 autres pour un montant de 14 500€ mise à disposition du bâtiment rouge ALAE

Le chapitre 66 charges financières pour montant de 17 000 € représente les intérêts d'emprunt de l'année.

Le chapitre 67 charges spécifiques pour 1 000 €

Le chapitre 68 dotations aux provisions pour 12 700 €

Le chapitre 023 représente le virement au profit de la section investissement pour un montant de 440 000€

Le total de dépenses de fonctionnement s'élève à 1 759 900 €

## **LES RECETTES**

Au chapitre 013 atténuations de charges pour 2 000€

Au chapitre 70 produits de services pour 60 900€ soit +14.26% facturation cantine

Le chapitre 73 impôts et taxes pour un total de 144 800 € soit +62.15 % cette hausse est due au fond de péréquations 50 000€ auparavant imputer au chapitre 74

Le chapitre 731 (nouveau chapitre : fiscalité locale) pour 830 500€ soit +5.35% calculé comme suit :

Sans hausse des taux d'imposition communaux

Revalorisation forfaitaire des bases prévisionnelles :

Taxes foncières bâties + 6.45%

Taxes foncières non bâties +3.99%

Taxe d'habitation -29.19 %

Le chapitre 74 dotations et participations pour un total de 269 500 € soit – 17.83% cette baisse est due au fond de péréquation 50 000€ maintenant enregistré en dans le chapitre 73

Le chapitre 75 autres produits de gestion courante pour un total de 20 000 € représente les locations des bâtiments, abri champêtre, cimetière des animaux, ATC radio, appartement place des anciennes écoles.

Le chapitre 78 reprise amortissement et provision pour un montant de 543.26 €

Le total des recettes de fonctionnement s'élève à 1 328 243.26 €, et 1 759 900 € avec le résultat reporté de 2023 de 431 656.74 €

## POUR LA SECTION INVESTISSEMENT

### LES DEPENSES

Le chapitre 16 emprunts pour un montant de 54 000 € représente le capital remboursé des emprunts sur l'année. Le capital restant dû au 31/12/2023 est de 495 756.06€

Les dépenses d'équipement pour un montant 1 489 300€ dont 363 200€ de RAR N-1

#### **L'opération 105 travaux bâtiments communaux 82 800€ dont 11 400 € RAR N-1**

- TURBINE ETUDE BOURG CENTRE 11 400€
- TRAVAUX EGLISE 10 000€
- RENOVATION APPARTEMENT ANCIENNES ECOLES 39 000€
- CLOTURE ATELIER 1 000€
- VOLET ROULANT 1 400€
- MAIRIE ACCES PMR 20 000€

#### **L'opération 114 sécurité routière signalisation 309 000€ dont 239 000€ RAR N-1**

- SOLDE SIGNATURE CARREFOUR DE LA VIERGE 14 000€
- URBANISATION AVENUE DE LA LEZE 200 000€
- FEU 25 000€
- COLONNES ENTERREES ORDURES MENAGERES 10 000€
- URBANISATION AVENUE DE LA LEZE 60 000€

#### **L'opération 116 achat immeuble 100 000€ RAR N-1**

- Poste 100 000€

#### **L'opération 123 assainissement 23 100€ dont 8 100 € RAR N-1**

- Assainissement 8 100€
- Avaloir et caniveaux 8 100 €
- Assainissement 6 900€

#### **L'opération 125 aménagement domaine public 76 000€**

- Bloc + pierre complexe sportif 3 000€
- Enrouleur arrosage terrain de foot 13 000€
- Vidéo protection 60 000€

#### **L'opération 128 pool routier 82 700 € dont 2 700€ RAR N-1**

- POOL ROUTIER 2 700 €
- POOL ROUTIER 80 000€

#### **L'opération 129 ouvrage d'art 5 000€**

- SOLDE PONT DE POUCHET INGEROP 5 000€

#### **L'opération 131 construction cantine scolaire 780 000€**

- Cantine scolaire pour 2024 780 000€

#### **L'opération 84 achat de matériel 30 700€ dont 2 000€ RAR N-1**

- AUTRES MATERIELS 1 000€
- MATERIEL INFORMATIQUE 1 000€
- TONDEUSE 13 400€
- POSTE A SOUDER 800 €
- TRONCONNEUSE 1 000€
- PERCEUSE 1 500€
- TABLES ABRI CHAMPETRE 2 000 €
- BUT NOUVEAU TERRAIN DE FOOT 10 000€

Le total des dépenses d'investissements s'élève à 1 543 300€ dont 363 200 € de RAR N-1

**LES RECETTES**

Le chapitre 10 pour un total de 370 024.37 € représente l'affectation d'une partie du résultat de fonctionnement 2023 pour 200 000€, le FCTVA pour 140 024.37 € et la taxe d'aménagement pour 30 000€

Le chapitre 13 subventions d'équipement pour un total de 200 000€ € sont les acomptes des subventions attendus pour la construction de la cantine.

Le chapitre 021 : 440 000€ virement de la section fonctionnement.

Les restes à réaliser pour 373 993 € représente le reste des subventions à percevoir pour le pont de Pouchet.

Le total des recettes d'investissements s'élève à 1 543 300 € dont 156 882.63 € de report du résultat antérieur.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal :**

- **approuve le budget tel que présenté et donne pouvoir à Monsieur le Maire pour son exécution.**
- **Autorise le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7.5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées à l'occasion du budget.**

**POUR : 13      CONTRE : 2 (MM. BLANCHOT, CALMES)      ABSTENTION : 0**

**DETAILS DES VOTES****SECTION DE FONCTIONNEMENT**

**TOTAL DES DEPENSES EN FONCTIONNEMENT : 1 759 900.00€**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

**TOTAL DES RECETTES EN FONCTIONNEMENT : 1 328 243.26€**

**EN RECETTE**

Recettes réelles de fonctionnement      **1 328 243.26 €**

Résultat reporté N-1      **431 656.74 €**

Total      **1 759 900.00 €**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

**SECTION INVESTISSEMENT**

**Chapitre 16 pour 54 000€ : POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0**

**Opération 105 pour 82 800€** (dont 11 400€ de RAR et 71 400 de nouveaux crédits) :

POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**Opération 114 pour 309 000€** (dont 239 000€ de RAR et 70 000 de nouveaux crédits) :

POUR=13 CONTRE=2 (MM. BLANCHOT, CALMES) ABSTENTION =0

**Opération 116 pour 100 000€** (uniquement des RAR) : POUR=15 CONTRE=0 ABSTENTION =0

**Opération 123 pour 23 100€** (dont 8 100€ de RAR et 15 000 de nouveaux crédits) :

POUR=13 CONTRE=2 (MM. BLANCHOT, CALMES) ABSTENTION =0

**Opération 125 pour 76 000€** (uniquement de nouveaux crédits) :

POUR=13 CONTRE=2(MM. BLANCHOT, CALMES) ABSTENTION=0

**Opération 128 pour 82 700€** (dont 2 700€ de RAR et 80 000 de nouveaux crédits) :

POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**Opération 129 pour 5000€** (uniquement de nouveaux crédits) :

POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**Opération 131 pour 780 000€** (uniquement de nouveaux crédits) :

POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**Opération 64 pour 0€** : POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**Opération 84 pour 30 700€** (dont 2 000€ de RAR et 28 700 de nouveaux crédits) :

POUR= 15 CONTRE= 0 ABSTENTION =0

**TOTAL DES DEPENSES EN INVESTISSEMENT : 1 543 300.00 €**

POUR = 13 CONTRE = 2 (MM CALMES et BLANCHOT) ABSTENTION = 0

**EN RECETTE**

Recettes réelles de l'exercice **1 012 424.37 €**

Reste à réaliser en recette **373 993.00 €**

Résultat reporté N-1 **156 882.63 €**

Total **1 543 300.00 €**

**TOTAL DES RECETTES EN INVESTISSEMENT : 1 543 300.00 €**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

***Monsieur le Maire remercie Mme PRATS, adjointe aux finances, pour son implication et suivi méthodiques des comptes.***

**Délibération n°24-3/4 – APPROBATION DU BUDGET ANNEXE 2024**

**VU** les articles L.1612-1 et L.1612-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, le budget doit être voté avant le 15 avril ou le 30 avril les années de renouvellement des assemblées délibérantes.

**VU** les articles L 1412-2, L 2221-1 à L 2221-10 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** les articles R 2221-1 et suivants du code général des collectivités territoriales ;

**VU** la nomenclature budgétaire et comptable M4.

**VU** la note sur le budget primitif 2023 annexée à la présente délibération.

**VU** la délibération n°21-8/2 en date du 22/12/21 relative à la création d'une régie dotée de la seule autonomie financière

**VU** la délibération n°21-8/3 en date du 22/12/21 relative à la création d'un budget annexe M4 : production d'énergie photovoltaïque.

La commune vote son budget annexe en tenant compte de la reprise des résultats de l'exercice 2023 après approbation du compte administratif 2023 et de l'affectation de résultats.

Monsieur le Maire propose aux membres de l'assemblée de bien vouloir approuver le budget annexe pour l'année 2024, qui se présente **en suréquilibre** comme suit :

**EXPLOITATION**

		DEPENSES	RECETTES
VOTE	Crédit de fonctionnement votés au titre du présent budget	3 766,00	4 500,00
+		+	+
REPORTS	002 Résultat d'exploitation reporté	(Si déficit) 0,00	(Si excédent) 3 444,24
=		=	=
Total de la section d'exploitation		3 766,00	7 944,24

**INVESTISSEMENT**

		DEPENSES	RECETTES
VOTE	Crédit d'investissement votés au titre du présent budget (y compris les comptes 1064 et 1068)	3 300,00	2 946,00
+		+	+
REPORTS	001 Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	(Si déficit) 0,00	(Si solde positif) 13 785,40
=		=	=
Total de la section d'investissement		3 300,00	16 731,40
<b>TOTAL</b>			
<b>TOTAL DU BUDGET</b>		<b>7 066,00</b>	<b>24 675,64</b>

**NOTE DE PRESENTATION DU BUDGET ANNEXE 2024**

Ce budget est en sur équilibre pour la section d'exploitation pour 4 178.24 € et pour la section investissement pour 13 431.40 €.

**POUR LA SECTION D'EXPLOITATION**

Les dépenses d'un total de 3 766 € représentent les intérêts de l'emprunt et les frais de la carte sim ainsi que la dotation d'amortissement des panneaux.

Pour les recettes de 4 500 € il s'agit de la revente d'électricité qui sera facturée au mois d'avril et mai 2024

**POUR LA SECTION INVESTISSEMENT.**

Les dépenses de 3 300 € sont le remboursement du capital de l'emprunt

En recettes on retrouve le montant de l'amortissement de 2 946 €.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal approuve à l'unanimité le budget annexe tel que présenté et donne pouvoir à Monsieur le Maire pour son exécution.**

**DETAILS DES VOTES****SECTION D'EXPLOITATION**

**TOTAL DES DEPENSES EN FONCTIONNEMENT : 3 766.00 €**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

**TOTAL DES RECETTES EN FONCTIONNEMENT : 7 944.24€**

EN RECETTE

Recettes réelles de fonctionnement **4 500.00 €**

Résultat reporté N-1 **3 444.24 €**

Total **7 944.24 €**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

**SECTION INVESTISSEMENT**

**Chapitre 16 pour 3 300.00 € : POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0**

**TOTAL DES DEPENSES EN INVESTISSEMENT : 3 300.00 €**

POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

EN RECETTE	
Recettes réelles de l'exercice	2 946.00 €
Résultat reporté N-1	<u>13 785.40 €</u>
Total	16 731.40 €

**TOTAL DES RECETTES EN INVESTISSEMENT : 16 731.40 €**  
POUR = 15 CONTRE = 0 ABSTENTION = 0

**Délibération n°24-3/5 - DELIBERATION DE PRINCIPE PORTANT SUR LE COMPTE 6232 – FETES ET CEREMONIES**

*VU le code général des collectivités territoriales, notamment son article D.167-19,*

*VU la demande du Trésorier Principal,*

*Il est désormais demandé aux collectivités Territoriales de faire procéder à l'adoption par le Conseil Municipal d'une délibération de principe précisant les principales caractéristiques des dépenses à imputer au compte 6232 « fêtes et cérémonies ».*

Il est donc proposé de prendre en charge au compte 6232 les dépenses suivantes :

- D'une manière générale, l'ensemble des biens, services, objets et denrées divers ayant trait aux fêtes et cérémonies, tels que, par exemple les décorations de Noël, les jouets, friandises, diverses prestations et cocktails servis lors de cérémonies officielles et inaugurations,
- Les fleurs, bouquets, gravures, médailles et présents offerts à l'occasion de divers événements, notamment lors des mariages, naissances, décès, récompenses sportives, culturelles, ou alors de réceptions officielles,
- Le règlement des factures de société et troupes de spectacle et autre frais liés à leurs prestations ou contrats,
- Les concerts, manifestations culturelles, location de matériel (podiums, chapiteaux...).
- Repas de fin d'année avec le personnel communal.

Après en avoir délibéré les membres du conseil municipal décident à l'unanimité de considérer l'affectation des dépenses reprises ci-dessus au compte 6232 « fêtes et cérémonies » dans la limite des crédits alloués au budget communal.

**Délibération n°24-3/6 : LANCEMENT DU MARCHÉ DE TRAVAUX POUR LA CONSTRUCTION DE LA CANTINE SCOLAIRE**

*VU la délibération n°23-9/3 en date du 14/11/2023 relative au lancement de l'opération et au choix du maître d'œuvre*

*VU la délibération n°24-1/2 en date du 10/01/2024 relative aux demandes de subvention et l'approbation du plan de financement*

Monsieur le Maire rappelle le projet de construction d'une nouvelle cantine scolaire pour les élèves et le personnel de l'école Lucie Aubrac.

Il convient aujourd'hui de lancer le marché des travaux qui se composera de 16 lots comme suit :

- 1 : VRD - VOIRIES - ASSAINISSEMENTS - RESEAUX - ESPACES VERTS
- 2 : FONDATIONS - GROS-OEUVRE
- 3 : OSSATURE - CHARPENTE
- 4 : COUVERTURE
- 5 : TRAITEMENT DES FACADES
- 6 : MENUISERIES EXTERIEURES
- 7 : SERRURERIE - METALLERIE
- 8 : DOUBLAGES - CLOISONS - PLAFONDS - ISOLATION
- 9 : MENUISERIES INTERIEURES
- 10 : REVETEMENTS DE SOLS SOUPLES

- 11 : REVETEMENTS DE SOLS DURS - FAÏENCES
- 12 : PEINTURES - NETTOYAGES
- 13 : ELECTRICITE
- 14 : PLOMBERIE - CVC
- 15 : PRODUCTION CUISINE - EQUIPEMENTS
- 16 : PHOTOVOLTAIQUE

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal approuve à l'unanimité le lancement des travaux allotis, tel que présenté ci-dessus dans le cadre de la construction d'une cantine scolaire.

***Monsieur CALMES*** : souhaiterait savoir si les modifications qui avaient été demandées ont bien été prises en compte dans certains lots, notamment la question de la délimitation des câbles électriques pour l'alimentation du bâtiment.

***Madame PRATS*** : affirme que cela a été pris en compte et que ces modifications devraient apparaître dans le CCTP du Document de Consultation des Entreprises.

**Délibération n°24-3/7 : POOL ROUTIER - CHEMINS DU BLASY ET BRIMONT : CHOIX DE L'ENTREPRISE POUR LA RÉALISATION DES TRAVAUX ET DEMANDE DE SUBVENTION**

Monsieur le Maire expose aux membres du conseil municipal que, dans le cadre de l'entretien de la voirie, il convient d'effectuer la réfection de la chaussée des chemins du Blasy et de Brimont.

Après mise en concurrence et suite aux observations de la commission d'appel d'offres en date du 25/03/2024, Monsieur le maire présente la proposition la mieux disante, à savoir celle de la société COLAS pour un montant de **65 462.00 € H.T. soit 78 554.40 € TTC.**

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal, **APPROUVE** la proposition de l'entreprise COLAS pour un montant de **65 462.00 € H.T. soit 78 554.40 € TTC** concernant la réfection de la chaussée des chemins du Blasy et de Brimont. **AUTORISE** Monsieur le Maire, à signer toutes pièces afférentes au marché **SOLLICITE** une subvention auprès du Conseil Départemental au titre du POOL ROUTIER.

**Délibération n°24-3/8 – RENOUELEMENT DE CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES AVEC LA SOCIETE D'ASSISTANCE POUR LE CONTROLE DES POPULATIONS ANIMALES (SACPA)**

Monsieur le Maire, informe les membres du Conseil Municipal que la commune a, depuis 2008, un contrat avec la SACPA pour la capture, le ramassage et le transport des animaux errants, blessés ou morts sur la voie publique (n'excédant pas 40Kg) à la Société de Protection des Animaux. D'une durée de quatre ans, ce contrat avait été renouvelé en 2016 et 2020.

Le contrat en court arrivant à échéance, Monsieur le Maire, propose de le renouveler afin de répondre aux obligations nées de la loi 99-5 du 6 janvier 1999, du code rural, qui imposent aux Maires d'avoir leur propre service fourrière ou d'adhérer à une structure.

La SACPA propose à cet effet la capture, le ramassage et le transport des animaux errants et/ou dangereux sur la voie publique, le ramassage des cadavres d'animaux sur la voie publique et conduite des animaux à la fourrière animale pour un **montant de 0.864 € H.T. par an et par habitant.**

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à l'unanimité :

- D'APPROUVER le renouvellement de contrat concernant la capture et le transport sans la gestion de fourrière (attribué à la S.P.A). Ce nouveau contrat prendra effet au 01 juillet 2024 jusqu'au 30 Juin 2025 (il pourra ensuite être reconduit tacitement 3 fois, sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans).
- D'AUTORISER Monsieur le Maire à signer le contrat en son nom.

**Délibération n°24-3/9 – RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS SUR DES EMPLOIS NON PERMANENTS POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIE A UN ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITE AU SECRETARIAT ET AU SERVICE TECHNIQUE**

VU le Code général des collectivités territoriales ;

VU le Code général de la fonction publique, et notamment l'article L. 332-23.2 ;

VU le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire de recruter 2 agents contractuels au secrétariat et 2 agents contractuels au service technique pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité, à savoir un sous-effectif dû à la période estivale.

Sur le rapport de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré ;

**le conseil municipal DECIDE à l'unanimité :**

Le recrutement pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité de 4 agents contractuels : 2 dans le grade d'adjoint administratif :

- du lundi 22 juillet 2024 au mercredi 14 août 2024 inclus (soit 24 jours)
- du lundi 2 septembre 2024 au vendredi 20 septembre 2024 inclus (soit 19 jours)

2 dans le grade d'adjoint technique :

- lundi 17 juin 2024 au 05 juillet 2024 (soit 19 jours)
- du lundi 8 juillet au vendredi 26 juillet 2024 (soit 19 jours)

Ces agents assureront les fonctions visées dans les fiches de poste ci-jointes à la délibération pour une durée hebdomadaire de service de **35H (temps complet)**.

La rémunération des agents sera calculée par référence à l'indice brut 367 du grade de recrutement.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget 2024.

## **QUESTIONS DIVERSES**

\* \* \*

**Toutes les questions ayant été traitées, la séance est levée à 21H10**

<b>Délibération n°</b>	<b>Objet :</b>
24-3/1	VOTE DES TAUX DES IMPOTS LOCAUX 2024
24-3/2	SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2024
24-3/3	APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2024
24-3/4	APPROBATION DU BUDGET ANNEXE 2024
24-3/5	DELIBERATION DE PRINCIPE PORTANT SUR LE COMPTE 6232 – FETES ET CEREMONIES
24-3/6	LANCEMENT DU MARCHÉ DE TRAVAUX POUR LA CONSTRUCTION DE LA CANTINE SCOLAIRE
24-3/7	POOL ROUTIER - CHEMINS DU BLASY ET BRIMONT : CHOIX DE L'ENTREPRISE POUR LA RÉALISATION DES TRAVAUX ET DEMANDE DE SUBVENTION
24-3/8	RENOUVELLEMENT DE CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES AVEC LA SOCIETE D'ASSISTANCE POUR LE CONTROLE DES POPULATIONS ANIMALES (SACPA)
24-3/9	RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS SUR DES EMPLOIS NON PERMANENTS POUR FAIRE FACE A UN BESOIN LIE A UN ACCROISSEMENT SAISONNIER D'ACTIVITE AU SECRETARIAT ET AU SERVICE TECHNIQUE

**Olivier CARTÉ**

**Mairie**

**Michelle DELGAY**

**Secrétaire de Séance**