



**REGLEMENT INTERIEUR  
FONCTIONNEMENT CANTINE**  
École Lucie Aubrac Beaumont sur Lèze



**SERVICE MUNICIPAL  
DE RESTAURATION SCOLAIRE**  
**Année 2026-2027**

## **Préambule**

En vertu de l'article L 2544.11 du Code Général des Collectivités Territoriales le Conseil Municipal règle le mode et les conditions d'usage des établissements publics de la commune.

La cantine scolaire est un service municipal qui n'a pas de caractère obligatoire et dont le fonctionnement est assuré par des agents municipaux et/ou un prestataire, sous la responsabilité du Maire.

Ce service proposé aux familles représente un coût pour la collectivité et nécessite de la part de chacun un comportement citoyen.

Le respect du règlement intérieur est une obligation pour les enfants, leurs parents et responsables légaux.

Le présent règlement intérieur concerne le fonctionnement de la cantine scolaire de l'école Lucie Aubrac.

Toute inscription au service de restauration scolaire vaut acceptation et application du présent règlement.

Le service de restauration scolaire répond à plusieurs objectifs :

- rendre service aux parents qui ne peuvent récupérer les enfants à l'heure du déjeuner
- apporter une alimentation saine et équilibrée
- découvrir de nouvelles saveurs
- participer à l'apprentissage des règles de vie en communauté

## **Ouverture**

La cantine scolaire est ouverte les jours d'école, dès le jour de rentrée scolaire et exclusivement pour le repas de midi.

Elle fonctionne de 12h00 à 14h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Les horaires peuvent être modifiés après accord entre la municipalité et la direction de l'école afin d'assurer la bonne marche du restaurant et de l'établissement scolaire.

La distribution des repas est scindée en deux services. Les classes maternelles sont au 1<sup>er</sup> service.

## **ARTICLE 1 : ADMISSION**

Les bénéficiaires du service sont les élèves des écoles maternelle et élémentaire.

Les enseignants, les animateurs du centre de loisir, stagiaires ou autres personnels autorisés ont la possibilité de bénéficier du service de restauration dans la limite des places disponibles.

## ARTICLE 2 : INSCRIPTION

Pour bénéficier de la restauration scolaire, même à titre exceptionnel, l'inscription préalable est indispensable et obligatoire, le service étant lié à des contraintes d'organisation.

Il est impératif de respecter les procédures d'inscription au moyen de la fiche fournie à cet effet.

Ainsi, les élèves peuvent être inscrits selon les modalités suivantes :

- Inscrits à l'année scolaire : inscription à la fin du mois d'août
- Inscrits au trimestre : inscriptions au plus tard le mardi de la semaine précédant le début du trimestre souhaité
- Inscrits au mois : inscriptions au plus tard le mardi de la semaine précédant le début du mois souhaité
- Inscrits à la semaine : inscriptions au plus tard le mardi précédant la semaine concernée.

L'inscription à la journée reste possible à la condition d'être prévue **avant le mardi 17H00 dernier délai, pour la semaine suivante.**

Comment s'inscrire :

**Attention ! Cette année toutes les inscriptions se feront sur le site de la mairie.**

- **En remplissant le formulaire disponible sur le site de la mairie avant le jeudi 20 août 2026.** Le formulaire sera accessible depuis l'accueil du site ou via la page « Inscription cantine » (onglet « vie sociale », « école primaire », « cantine », « inscription cantine »). Un courriel de confirmation vous sera envoyé dans la semaine qui suit.

En cas de difficulté une permanence sur rendez-vous sera assurée du mercredi 19 août 2026 au vendredi 21 août 2026 (05 61 08 71 22) de 9h à 12h et de 14h à 17h.

**Toute inscription dépassant les délais cités ci-dessus, ne pourra être prise en compte qu'à compter du lundi 07 septembre 2026. En effet, si l'inscription n'intervient pas dans les délais impartis, votre enfant ne pourra pas être accepté à la cantine la première semaine de la rentrée scolaire.**

**Nous vous demandons également d'être à jour dans les paiements de la cantine scolaire avant toute nouvelle inscription.** Vous pouvez vous rapprocher de la trésorerie de Muret en cas de besoin.

### ARTICLE 3 : ANNULATION

Une annulation de l'inscription ne pourra être effectuée qu'en cas de force majeure ou de maladie dûment constatée (certificat médical).

**Dans tous les cas, l'employée municipale chargée des inscriptions doit être avisée de l'absence de l'élève dès le premier jour d'absence. Le premier repas commandé non pris sera facturé.**

Les parents ou responsables légaux de l'enfant laisseront un message ou un courriel :

- Message au **05.61.08.85.66 (répondeur cantine école)**
- Courriel à **affaires.scolaires@beaumont-sur-leze.net**

En cas d'absence prolongée d'un enfant inscrit au mois ou au trimestre, la confirmation de l'annulation de l'inscription à la cantine doit être répétée chaque semaine le mardi au plus tard.

Le repas ne sera pas facturé pour les enfants récupérés par les parents lorsqu'une maîtresse est absente et non remplacée.

### ARTICLE 4 : TARIFS RESTAURATION CANTINE

Les tarifs des repas sont fixés chaque année civile par le Conseil Municipal.

Le prix fixé tient compte du coût des denrées et des fluides. Cependant il n'arrive pas à couvrir les frais de personnel, d'entretien, et d'amortissement des locaux et du matériel.

La politique tarifaire repose sur une évaluation du Quotient Familial du foyer.

La grille tarifaire (**Délibération n° 22-14/1**) de l'année jusqu'en **décembre 2026** est la suivante :

QF	QF0	QF1	QF2	QF3	QF4
Revenu de référence*	≤ 6 000 €	≤ 7 200 €	≤ 8 600 €	≤ 10 000 €	≥ 10 000 €
Prix du repas	1 €	1.80 €	2.40 €	2.90 €	3.30 €

● **Pour les nouveaux inscrits**, afin de calculer le tarif applicable pour la rentrée de septembre 2026, la famille devra déposer en mairie ou sur le site, les pièces suivantes, **avant le jeudi 17 septembre 2026 à 17H00** :

- Avis d'imposition de l'année 2025 du foyer (revenus année 2024)
- Relevé de l'ensemble des prestations CAF perçues sur l'année 2024

● **Pour l'ensemble des familles**, afin de calculer les nouveaux tarifs de 2027, il est impératif de fournir au secrétariat de la mairie **avant le jeudi 19 novembre 2026 à 17H00** :

- Avis d'imposition 2026 du foyer (revenus année 2025)
- Relevé de l'ensemble des prestations CAF perçues en 2025

**A défaut d'obtention des justificatifs, le tarif correspondant au QF4 sera systématiquement appliqué.**

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié, passé ces délais les documents ne seront pas traités.

Aucun dossier ne sera étudié en cours d'année sauf cas exceptionnel et à l'appréciation du Maire.

## **ARTICLE 5 : PAIEMENT**

Le paiement de la cantine se fera mensuellement, les sommes étant recouvrées par la Trésorerie de Muret, avec possibilité de paiement selon le mode opératoire précisé sur la facture (TIPI)

*NB : Les factures sont également mises de façon dématérialisée par la trésorerie sur le site [Impots.gouv](http://Impots.gouv).*

**L'ensemble des repas pris par l'enfant sera facturé au nom d'un seul parent désigné sur le formulaire d'inscription.**

## **ARTICLE 6 : TRAITEMENT MEDICAL-ALLERGIES-ACCIDENT**

En cas de traitement, les conditions et les modalités d'utilisation des produits doivent être décrites par une ordonnance qui sera jointe au dossier de l'enfant. Les médicaments seront remis au responsable de l'accueil ALAE dans leur emballage d'origine avec la notice d'utilisation. Le nom et le prénom du mineur doivent être inscrits sur l'emballage. L'assistant sanitaire ou toute personne désignée par le directeur dans le projet pédagogique prend en charge l'administration du traitement.

Pour la prise en charge de situations plus lourdes ou spécifiques, l'intervention d'un professionnel de santé ou de toute personne chargée de l'aide dans les actes de la vie courante pourra s'avérer nécessaire.

Les enfants victimes d'allergie ou d'intolérance alimentaire attestée médicalement, doivent être signalés à la Mairie, à la Direction de l'ALAE et à celle de l'école. Ils nécessitent l'établissement préalable d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé), renouvelable chaque année. Il est à demander auprès de la Direction de l'école. L'enfant pourra alors porter son panier repas qui sera à déposer chaque matin par les parents auprès de la responsable de la cantine.

Les paniers repas ne sont autorisés que pour les enfants soumis à un PAI.

En cas d'accident sur les lieux du service, le personnel prévient, selon la gravité, les secours puis les parents et en rend compte à la direction de l'école et à la mairie.

## **ARTICLE 7 : SURVEILLANCE**

Les enfants sont sous la responsabilité de l'équipe d'animation pendant le temps du repas et jusqu'à la prise de service des enseignants (13h50) :

- le contrôle des présences s'effectue à la sortie de la classe à midi.
- déroulement des repas : le temps de repas doit être un temps calme, de convivialité. Les enfants sont donc tenus de se conformer aux règles élémentaires de discipline et de vie en collectivité.

Pendant le temps consacré à la prise du repas, les enfants doivent :

- se présenter au personnel en charge de la surveillance
- passer aux toilettes pour se laver les mains avant d'entrer dans le réfectoire.
- s'asseoir calmement à leur place
- attendre calmement d'être servis
- manger calmement
- être respectueux envers leurs camarades et le personnel
- ramasser les débris tombés au sol (morceaux de pain, serviettes, etc.) et les déposer sur la table
- participer au débarrassage de la table
- ranger leur chaise
- sortir calmement sur demande du personnel

Pour rappel, les parents demeurent responsables de la tenue et de la conduite de leurs enfants, selon les articles 213 et 371-1 du Code Civil.

## **ARTICLE 8 : DISCIPLINE ET SANCTIONS**

Peuvent donner lieu systématiquement à sanctions les comportements suivants :

- 1- Courir et chahuter dans le couloir en entrant ou en sortant
- 2- Pénétrer dans la salle de repas sans s'être préalablement lavé les mains
- 3- Se lever de table sans autorisation et faire des allées et venues injustifiées aux toilettes
- 4- Jouer à table
- 5- Jouer avec la nourriture, la gaspiller ou la répandre volontairement sur la table, le sol ou sur ses camarades.
- 6- Détériorer volontairement du matériel
- 7- Être violent physiquement ou verbalement envers les autres enfants
- 8- Avoir une attitude irrespectueuse envers le personnel du service (insultes, menaces, grossièretés, coups, gestes agressifs...)
- 9- Pénétrer dans la salle de repas avec des objets non autorisés ou produits dangereux.

Eu égard à leur gravité particulière, les deux derniers cas d'incivilité (6-7-8 et 9) pourront donner lieu à une exclusion temporaire de l'enfant. En cas de récurrence, l'exclusion pourra être définitive.

Dans les autres cas, l'enfant recevra un avertissement. Au troisième avertissement, l'enfant sera exclu temporairement. En cas de récurrence, l'exclusion pourra être définitive.

Les décisions d'exclusion sont prises par le Maire ou l' élu délégué à cet effet. Elles sont notifiées à la famille par lettre recommandée avec accusé de réception.

Pour toute question relative à l'application du présent règlement, vous pouvez prendre contact avec M. Le Maire ou l'élu délégué en appelant le **secrétariat de la mairie au 05.61.08.71.22**